

# **A Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikum digitális oktatásra vonatkozó házirendje**

## **I. A Digitális Házirend hatálya**

A Digitális Házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend időtartamára.

Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő tevékenységekre vonatkoznak, amelyek az iskola digitális oktatási rendszerében valósulnak meg.

## **II. Tanulók jogai és kötelességei**

1. Minden tanulónak joga van, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez (és az érettségi vizsgákra való felkészüléshez) a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
2. Az oktatási folyamat minden résztvevőjének joga van a napi szorgalmi idő utáni, a hétfői és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló pihenéshez.
3. A résztvevők digitális, online magatartásának és megnyilvánulásainak meg kell felelnie az iskolában egyébként is elvárt viselkedésformáknak, illetve az igényes köznyelv normáinak.
4. A résztvevő viselkedésével nem zavarhatja a digitális tanulási környezetet, nem sérthet meg másokat és nem gátolhatja mások tanuláshoz való jogát.
5. A tanulónak tanítási napokon az adott nap órarendjét figyelembe véve minden tanórára kiterjedően ellenőriznie kell a kiadott feladatokat, követelményeket.
6. A tanulónak kötelessége a tanórára időben, megfelelő módon előkészítve érkeznie és az óra ideje alatt lehetőség szerint ideális tanulási körülményeket biztosítani.
7. Ha a digitális oktatás folyamán a tanuló hivatalos, egészségügyi vagy bármely más okból nem tud részt venni a tanulási folyamatban, akkor arról a szülőnek írásban értesítenie kell az osztályfőnököt az elektronikus naplón keresztül. A mulasztott órák igazolásáról a szülőnek a házirend szerint kell gondoskodnia. A tanulóknak egyeztetnie kell a szaktanárral és a megbeszélte határidőre a mulasztását pótolnia kell.

## **III. A digitális oktatással kapcsolatos személyiségi jogok és adatvédelmi előírások**

1. A digitális oktatás minden résztvevőjének tiszteletben kell tartania a többi fél emberi méltóságát, személyiségi jogait, valamint a családi és magánélethez való jogát.
2. Az on-line tanórák és értekezletek hang- és képanyagának rögzítése az érintettek beleegyezése nélkül szigorúan tilos, beleértve a képernyőképek készítését, telefonnal/szoftverrel való rögzítését vagy bármilyen más formában történő elmentését, kivéve, ha a tanár, vagy előadó erre felhatalmazást ad.
3. A digitális oktatás során a feltöltött tartalmak, illetve az online oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezeknek megosztása más digitális és nem digitális felületeken az érintett felek írásos engedélye nélkül tilos.  
Ezek az anyagok kizárólag saját tanulási célra használhatóak, nyilvánosságra nem hozhatók.

## **IV. A digitális oktatás rendje**

1. Az oktatás elsődleges színtere a Google Classroom, a szakmai oktatásé a Moodle, ahol megtalálhatók a tanárok által feltöltött feladatok/tananyagok, a tanárok online órát tudnak

tartani és a diákok beadhatják a feladataikat. A Google Classroom lehetőséget biztosít a tanár-diák, illetve a diákok között zajló kommunikációra is.

2. Online órát a tanárok lehetőleg a saját órarendi órájuk keretein belül tartanak. Ettől eltérni csak a diákok és az érintett kollégák mindegyikének beleegyezésével lehet.
3. Online órákon a diákok részvétele kötelező. Ha valami miatt a diák nem tud jelen lenni az online órán, a szülőnek értesítenie kell az osztályfőnököt az elektronikus naplón keresztül.
4. Az online órákon mindenkitől elvárjuk a felelős, mások tanuláshoz való jogát nem korlátozó magatartást, azaz viselkedésükkel nem zavarhatják a digitális tanulási környezetet, és nem sérthetnek meg másokat.
5. A tanár kérésére a diák köteles bekapcsolni/kikapcsolni a mikrofonját, kameráját.
6. Diákoknak tanítási napokon minden tanórára kiterjedően ellenőrizniük kell a követelményeket.
7. A határidőre be nem adott feladatokat a tanárok szankcionálhatják. A másolt feladatok beadása büntetést von maga után.
8. A pedagógus köteles a tanulók által beadott anyagokról a diákoknak visszajelzést adni.
9. A tavaszi vizsgaidőszakban érettségire készülő diákok behívhatóak egyéni és kiscsoportos konzultációra és dolgozatírásra.

#### **V. A számonkérések rendje**

1. A számonkéréseket a tanárok legkésőbb az előző óra időpontjában bejelentik.
2. Témazáró dolgozat esetén legalább egy héttel előre jelzik a témazáró dolgozat idejét és a dolgozat sikeres teljesítéséhez szükséges információkat.

#### **VI. Kapcsolattartás rendje**

1. A hivatalos kapcsolattartási forma az elektronikus napló.
2. Az iskola a szülőkkel az elektronikus napló rendszerén, az iskola és a tanárok hivatalos e-mail címein, valamint az intézmény honlapján keresztül tartja a kapcsolatot.