

A SZÜLŐK ÉS PEDAGÓGUSOK AZ OKTATÁSÉRT EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a **Szülők és Pedagógusok az Oktatásért Egyesület** létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a **tagok, az alábbi tartalommal fogadták el a szervezet alapszabályát:**

I.

Az egyesület neve, székhelye, működési területe és elektronikus levélcíme

1. Az egyesület neve: **Szülők és Pedagógusok az Oktatásért Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: SZPOE
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése
4. Az egyesület székhelye: **2119 Pécel, Reményik Sándor utca 20.**
5. Az egyesület működési területe: Magyarország, Isaszeg és környéke
6. Az egyesület alapító tagjainak, tagjainak és az aktuális elnökségnek a nevét és a lakcímét tartalmazó névsor az alapszabály *nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.*
7. Az egyesület elektronikus levélcíme: *szpoegy1@gmail.com*

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. **Az egyesület célja:** az intézményben folyó oktató-nevelő munka erkölcsi és anyagi támogatása, feltételeinek javítása, segítése, az e célok érdekében tevékenykedő tagok egy szervezetbe tömörítése, tevékenységük támogatása és összefogása.
2. **Az egyesület tevékenysége:**
 - kulturális és szakmai programok megvalósulásának támogatása;
 - tanulmányi versenyek megszervezése, megvalósulásának támogatása;
 - egyesületi tagok tevékenységének összehangolása;
 - intézmény eszkozellátottságának fejlesztése, az oktatás tárgyi feltételeinek javítása;
 - közös projektek megvalósítása hasonló célokat és értékeket valló szervezetekkel;
 - intézményi ünnepek megszervezésének támogatása;
 - kapcsolattartás más határon túli szervezetekkel;
 - fiatalok aktivizálása a tevékeny közösségi életre;
 - tehetséges gyermekek erkölcsi és anyagi támogatása;

- kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkával kitűnő tanulók erkölcsi és anyagi támogatása;
- jótékonyági rendezvények megszervezése és támogatása;
- egészséges életmódra nevelés támogatása;
- pályázatfigyelés, pályázás;
- szakmai továbbképzések támogatása;
- iskolai sportegyesületi szakosztály szervezése, működésének támogatása;
- diákkörök támogatása;
- intézményi IKT eszközállomány fejlesztésének támogatása;
- mindennapos testnevelés megvalósulását segítő tevékenységek támogatása;
- rendezvények szervezése, megvalósulás támogatása;
- hátrányos helyzetű tanulók segítése, támogatása;
- kirándulások és túrák szervezése, anyagi támogatása;
- sporttevékenységek, programok és versenyek szervezése, területi, körzeti versenyeken a részvétel támogatása;
- szabadidős tevékenységek megszervezése és támogatása.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Az egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

1. Az alapító tagok vállalják, hogy az egyesület részére személyenként, évente 1000.-Ft, azaz egyezer Ft vagyoni hozzájárulást nyújtanak.
2. A vagyoni hozzájárulást a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 15. és június 15. napjáig kell két részletben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
3. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj *időarányosan számított* összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 15. és június 15. napjáig két részletben köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása

1. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve változásbejegyzési kérelem benyújtására az egyesület elnöke köteles.
2. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve változásbejegyzési kérelem az egyesület elnökének akadályoztatása esetén az egyesület társelnöke nyújtja be.

VI.

Az egyesület tagjának jogai

1. Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni, az egyesület szolgáltatásait igénybe venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
2. Az egyesület tagja részt vehet az egyesület rendezvényein, elfogadó nyilatkozata alapján az egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható, amenyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
3. Az egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
4. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
5. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

VII.

Az egyesület tagjának kötelezettségei

1. Az egyesület tagja köteles aktívan részt venni az egyesület céljainak megvalósításában.
2. Az egyesület tagja köteles a tagsági díjat határidőben megfizetni, az egyesület vagyonát megóvni.
3. Az egyesület tagja köteles az alapszabályt és a belső szabályzatokat megtartani illetve teljesíteni a közgyűlés és az elnökség határozataiban foglaltakat.
4. Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére, nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását, és az egyesület tevékenységét.
5. Az egyesület tagja köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

VIII.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály X. pontjának 1. alpontjában foglalt kötelezettségeket, és az alapító tagok többségi támogatását élvezzi.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz: egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással
5. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
6. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

IX.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
 - c./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - d./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a tag írásbeli nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg. Amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget az ügyvezetés 30 napos határidővel igazolható módon figyelmezteti a tagot a tagdíj megfizetésére, annak jogi következményeire. Határidő eredménytelen elteltével a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő nappal megszűnik.

X.

A tagsági jogviszony feltétele és felmondása

1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában
 - a) elfogadja az egyesület céljait,
 - b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az egyesület alapszabályát,
 - c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és

- d) továbbá vállalja az egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.
2. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az egyesület a tagsági jogviszonyt azonnali hatállyal, írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az egyesület rendkívüli közgyűlése dönt.

XI.

A különleges jogállású tagsági viszony

1. Az egyesület különleges jogállású tagja a pártoló tag. A pártoló tag az a természetes-, vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság, önkormányzat, aki/amely erkölcsi és anyagi támogatásával, hozzájárulásával segíti az egyesület működését, elfogadja az egyesület alapszabályát és a pártoló tagsági nyilatkozat aláírásával, beküldésével biztosítja az egy évre szóló tagságot.
2. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A rendes taghoz hasonlóan igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, részt vehet annak rendezvényein. A közgyűlésen csak tanácskozási joga van, ott nem választhat és nem választható, szavazati joga nincs, a döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt.
3. A pártoló tag köteles az alapszabályban leírtakat betartani, illetve az általa vállalt támogatást megfizetni, továbbá olyan magatartást tanúsítani, amely az egyesület céljainak megvalósulását nem akadályozza és az alapszabályban foglalt erkölcsi normáknak megfelel.
4. Az egyesületnek megadott személyes adatokban (név, lakóhely, tartózkodási cím) történő változásokat 8 napon belül be kell jelentenie.

XII.

Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljaival összeegyeztethetetlen magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmény a kizárás.
2. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatait súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
3. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le.

4. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, az-
zal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása
az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
5. Az ülésen biztosítani kell a tag számára a védekezési lehetőséget, továbbá azt, hogy a
tag képviselővel is képviselheti magát.
6. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással ellátni. Az in-
doklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat to-
vábbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.
7. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számí-
tott 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett tag-
gal.
8. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől szá-
mított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés be-
érkezését követően az elnökség haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra
össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést.
9. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát
annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is
közli az érintett taggal.

XIII.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a) közgyűlés
 - b) elnökség

XIV.

A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
2. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. (Ptk. : 3:72. §
(1) bekezdés)
3. A közgyűlés nem nyilvános (Ptk.: 3:74. § (1) bekezdés).
4. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása; a tagdíj megállapítása
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzeté-
ről szóló jelentésének - elfogadása;

- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j) a végelszámoló kijelölése;
- k) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

XV.

A közgyűlés határozathozatala

1. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

XVI.

A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológ megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámológ bizottságot.
2. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazat számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
3. A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén az a társelnökök egyike - írásban, a javasolt napirend közlésével az egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kéz-

besíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

4. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét;
 - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.
5. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. (Ptk.: 3:76.§ (3) bekezdés)
6. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
7. Az egyesület az ülését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
8. Ha az egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
9. Az egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
10. A közgyűlést az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az egyesület egyik társelnöke vezeti.
11. Közgyűlési tisztségviselők lehetnek: a szavazatszámológok, a jegyzőkönyv-vezető, a hitelesítők. Megválasztásukra illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. Megválasztásukról a közgyűlés - a szavazati joggal rendelkező tagok nyílt szavazásával - egyszerű szótöbbségével határoz.
12. A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
13. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

14. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámlálók jelentése alapján az elnök vagy a társelnök szóban kihirdeti.
15. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és a jegyzőkönyv hitelesítőinek nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
16. A közgyűlésen az egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

XVII.

A közgyűlés összehívásának kötelezettsége

1. Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a társelnökök kötelesek a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
2. Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

XVIII.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.
2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.
4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

XIX.

Az elnökség

1. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet a jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés hatáskörébe. Az elnökség munkájáról a közgyűlésnek tartozik beszámolni.
2. Az elnökséget és a tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell megválasztani.
3. Az elnökség és a tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított három év időtartamra szól.
4. Az egyesület vezető tisztségviselőit, az elnökséget a közgyűlés választja meg. Az elnökség szótöbbséggel maga választja meg elnökét. Az elnökség tagjai: az elnök, a két társelnök. Az egyesület további tisztségviselőit (titkár, gazdasági vezető és diáksport felelős) az elnökség választja meg. Megválasztásukhoz az egyesületi tagok többségi támogatása szükséges.
5. Az elnökség maga állapítja meg munkatervét és készíti el ügyrendjét.
6. Az elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, éves ülésterv alapján, legalább négy havonta ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha bármely elnökségi tag a cél megjelölésével ezt indítványozza.
7. Az elnökség a tagok több mint felének (2 fő) jelenléte esetén határozatképes.
8. Az elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
9. Az elnökség indokolt esetben elnökségi ülés tartása nélkül, elektronikus szavazással is hozhat határozatot. A döntés előterjesztését az elnök, az elnökségi tagok által megadott elektronikus levélcímre küldi ki. Az elnökségi tagok a szavazásra feltett határozati javaslatra, nyolc napos határidőn belül elektronikus levélben szavaznak. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha az elnökségi tagok több mint felének szavazata beérkezett. Az így meghozott elnökségi határozatot a következő elnökségi ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.
10. Az elnökség határozatairól vezetni kell az Elnökségi határozatok nyilvántartást, mely tartalmazza az elnökség döntéseinek tartalmát, időpontját.
11. Az elnökségi tagság megszűnik a tag halálával, a közgyűlés által történő leváltással, írásbeli lemondással, összeférhetetlenségi ok fennállásának a beállításával, egyéb jogszabályban vagy az alapszabályzatban rögzített okok fennállásával.

12. Az elnökség tagjai, tisztségviselői kötelesek a közgyűlésen részt venni, az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

XX.

Az ügyvezetés ellátása és az ezzel kapcsolatos feladatok

1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2. Az egyesület vezető tisztségviselői: az elnök és a két társelnök.
3. Az egyesület első vezető tisztségviselőit az egyesület létesítő okiratában (Alapszabályában) kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.
4. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.
5. Az egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.
6. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik
 - a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása; a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből történő törlése;
 - j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,

n/ döntés mindazon kérdésben, amelyet a jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
7. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvé-

nek elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály XVII. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

XXI.

Az egyesület elnöke

1. Irányítja az elnökség testületi munkáját, végrehajtja a közgyűlés és az elnökség határozatait.
2. Önállóan, de nem kizárólagosan, képviseli az egyesületet, mint jogi személyt, külső szervek és hatóságok előtt.
3. Dönt és intézkedik az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.
4. Munkáltatói jogkört gyakorol az egyesület munkavállalói felett, kivéve a vezető tisztségviselőket.
5. A társelnökökkel együttesen rendelkezik az egyesület bankszámlája felett.
6. Az elnökségi üléseket valamint a közgyűléseket előkészíti, összehívja, levezeti.

XII.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

XXIII.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

XXIV.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

XXV.

Az egyesület képvisellete és jegyzése

1. Az egyesületet az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az egyik társelnök önállóan, korlátozás-mentesen, önálló aláírási joggal képviseli, azzal hogy helyettesi jogkörében eljárva a megtett intézkedésről az elnököt haladéktalanul köteles tájékoztatni.
2. A képvisellete akként történik, hogy az egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az elnök, illetve helyettesi jogkörben a társelnök nevét önállóan írja.
3. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az egyesület elnökének aláírása szükséges.

XXVI.

A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával, vagy egyesület jogutód nélküli megszűnésével;

- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
2. Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőket bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.
 3. A vezető tisztségviselők a megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
 4. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

XXVII.

Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület a befolyt támogatásokkal önállóan gazdálkodik, és tartozásaiért saját vagyonnal felel.
2. A tagdíj összegét, befizetésének módját a közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíj befizetéseit a gazdasági vezető tartja nyilván.
4. Az egyesület gazdálkodási, befektetési tevékenységet nem folytat.
5. Az egyesület vagyona:
 - a) készpénz/bankszámlán található aktuális egyenleg
 - b) ingó vagyon.

XXVIII.

A működési szabályzat

Az egyesület működésének részletes szabályait az egyesület közgyűlése normatív határozattal szabályozza.

XXIX.

Az egyesület tagjainak jegyzéke

1. Az egyesület elnöksége illetve ügyvezetése az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
2. Az egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
3. Az egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.
4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos Alapszabály mellékleteként kell csatolni.

5. A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

XXX.

Záró rendelkezés

Az alapszabályzatban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalomnak. A közgyűlés elfogadta a változtatásokkal egybefoglalt alapszabályt.

Kelt:, év hó napján

.....
aláírás

Tanú:

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány száma: